



Offre d'emploi : **MONITEUR AUTO ECOLE SOCIALE**

Lieu : Cherbourg en Cotentin

Début du contrat : au plus vite

Type de contrat : CDI

Durée hebdomadaire 35 heures

Rémunération :

- Salaire brut : 2188€ + 13^{ème} mois
- Chèque vacances
- Pas de travail le Week End

Diplôme requis : BEPECASER ou Titre professionnel ECSR

PRÉSENTATION DE L'ORGANISME :

Le service formation de l'Espace temps FJT est un organisme de formation professionnelle agréé et certifié Qualiopi, dispensant différentes formations :

- Formation linguistique
- Formation orientation
- **Formation mobilité**
- Formation en développement personnel

Nos interventions se caractérisent par notre déontologie, notre expertise et notre réactivité.

Notre auto-école sociale offre une formation au permis B à tarif solidaire via une pédagogie adaptée et spécifique à un public en insertion rencontrant des difficultés. Elle a pour mission de lutter contre la marginalisation afin de permettre aux élèves de développer leur autonomie et leur mobilité pour faciliter l'accès à l'emploi.

DESCRIPTIF DU POSTE :

Rattaché sous la responsabilité du responsable de service formation, nous recrutons un(e) Moniteur(trice) auto-école H/F à temps plein en CDI, pour intervenir sur notre dispositif **auto-école sociale**.

Les publics visés par l'auto-école sociale sont les personnes suivies par les structures d'accompagnement socioprofessionnel (Bénéficiaire RSA, demandeurs d'emploi de longue durée, jeunes ou tout autre personne engagée dans un parcours d'insertion sociale et professionnelle)

COMPÉTENCES REQUISES :

- Avoir une expérience auprès des publics en situation de précarité
- Organiser des informations collectives, de présentation du dispositif autoécole sociale
- Préparer, animer les cours de code et gérer les groupes hétérogènes
- Enseigner la conduite sur route selon le référentiel REMC
- Réaliser des évaluations de conduite
- Faire et constituer les dossiers administratifs ANTS
- Prendre en charge l'accueil, l'évaluation et le suivi des participants ainsi que l'élaboration des contenus pédagogiques.
- Elaborer des programmes adaptés aux niveaux des apprenants et individualiser les parcours de formation afin d'atteindre les objectifs fixés.
- Construire les outils pédagogiques adaptés aux publics à former.
- Assurer une gestion administrative rigoureuse de ses dossiers.
- Évaluer le travail des apprenants en cours et à l'issue de la formation.
- Veiller à la qualité des prestations et à la conformité de l'action.
- Vous avez le sens du relationnel, de la communication et du travail en équipe.
- Accompagner les élèves à l'examen de conduite
- Gérer le planning
- Vous êtes de nature autonome, rigoureux(se) et discret(e). Vous savez prioriser vos missions.

DÉMARCHE À SUIVRE POUR PRÉSENTER SA CANDIDATURE :

Envoyer CV + lettre de motivation à :

Lucie POUTREL (Directrice de l'Espace temps)

l.poutrel@fjt-espacetemps.fr

Serge APELE(Responsable service formation : s.apele@fjt-espacetemps.fr)